



## Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	4
4. Задачи и функции комиссии	4
5. Порядок работы комиссии	5
6. Ответственность	5
7. Заключительная часть	5
Приложение А	6
Приложение Б	7
Приложение В	8

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее - колледж), определяющее порядок формирования, организации деятельности, задачи и функции Комиссии по возрастной классификации информационной продукции (далее - Комиссии).

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее - Федерального закона) для урегулирования порядка классификации информационной продукции, поступившей в фонды библиотеки колледжа, а также распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» на территории колледжа выпущенной в оборот с 01 сентября 2012 года без знака информационной продукции, а также классификации информации, распространяемой посредством культурно-массовых (зрелищных) мероприятий.

1.3. Настоящее Положение внедряется в деятельность колледжа в целях недопущения случаев получения обучающимися до 18 лет информационной продукции, распространение которой запрещено Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.4. Требования данного Положения распространяются на членов Комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки колледжа.

## **2. Нормативные ссылки**

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минкомсвязи России от 29.08.2012 №217 «Об утверждении порядка проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- «Рекомендации по применению Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в отношении печатной (книжной) продукции» от 22.01.2013 №АВ-П17-531);
- Письмо Минкомсвязи России от 14.08.2012 №52- 165/ВА «О применении норм Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О

защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Информационное сообщение Роскомнадзора «Рекомендации средствам массовой информации по применению Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Устав ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

### **3 Общие положения**

3.1 Комиссия по возрастной классификации информационной продукции в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», подзаконными актами, касающимися реализации положений данного Закона, Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах библиотеки колледжа и размещения знака информационной продукции, настоящим Положением.

3.2 Комиссия формируется из числа работников колледжа, имеющих высшее образование и (или) ученую степень в области педагогических, психологических, филологических, юридических наук, библиотечного дела, а также из числа работников колледжа по учебной и воспитательной работе. В комиссию входит работник библиотеки.

3.3 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.4 Комиссия избирается сроком на один календарный год. По истечению указанного срока избирается новый состав комиссии.

3.5 Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости по распоряжению директора колледжа.

### **4. Задачи и функции комиссии**

4.1 Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции (печатных, электронных, аудио и видеоизданий), выпущенной в оборот с 01.09.2012 г. и поступившей в фонд библиотеки колледжа без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», регламентирующих оборот информационной продукции.

4.2. Функции Комиссии:

Комиссия в рамках своих полномочий:

- исследует информационную продукцию;
- выявляет информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей;
- определяет соответствие информационной продукции возрастной категории;

• определяет соответствие знака информационной продукции категории, к которой ее отнес производитель (распространитель).

## **5. Порядок работы комиссии**

5.1. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования, оформляются протоколом (приложение А).

5.3. Сведения о классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на издания, находящиеся в составе фонда библиотеки колледжа, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве библиотеки в течение 5 лет, после чего в установленном порядке передаются в архив колледжа.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за своевременность и качество проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей несет председатель Комиссии по возрастной классификации информационной продукции.

6.2. Ответственность за составления, хранение, передачу в архив протоколов заседаний Комиссий несет секретарь Комиссии по возрастной классификации информационной продукции.

## **7. Заключительная часть**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора колледжа.

7.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора колледжа.





Форма явочного листа

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

к протоколу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. заседания Комиссии по  
возрастной классификации информационной продукции

№ п/п	Фамилия, имя, отчество <sup>5</sup>	Личная подпись	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
И.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Секретарь: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

<sup>5</sup>В алфавитном порядке перечисляют Ф.И.О. должностных лиц, присутствовавших на заседании